

ŘÁD ŠKOLY

MATEŘSKÁ ŠKOLA ČEČOVA, Čečova 40/1, České Budějovice

I. Povinnosti

1. Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit řádnou a pravidelnou docházku do školy
 - zajistit, aby dítě docházelo do MŠ čisté, upravené a dbalo hygienických návyků
 - informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte a jiné závažné skutečnosti
 - omluvit nepřítomnost dítěte MŠ nejpozději den předem do 13:00 hodin
 - přihlásit a odhlásit stravu den předem – nejpozději do 13:00 hodin
- Při onemocnění dítěte je možno první den si vyzvednout oběd v kuchyni školy (od 11:00 do 11:15 hodin).

O delší nepřítomnosti dítěte je potřeba informovat ředitelku školy.

- uhradit stravné bezhotovostní cestou – převodem z účtu, souhlasem s inkasem. Platba probíhá ode dne 20. do 23. v předcházejícím měsíci. K poslednímu dni v měsíci musí být platba provedena! Pokud tomu tak není, nemůže dítě 1. v měsíci nastoupit do MŠ.
- uhradit poplatek neinvestičních nákladů za pobyt dětí v MŠ
Viz příslušná směrnice MŠ Čečova (k nahlédnutí na nástěnkách jednotlivých tříd)
Zde platí stejné jako u úhrady stravného, žádáme o úhradu do 15. v měsíci. Při nedodržení termínu se následně účtuje penále ve výši 10 % neuhrazené částky.
- číst informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány v šatnách na nástěnkách, proto doporučujeme rodičům tyto nástěnky sledovat

hlásit změny:

zákonní zástupci jsou povinni informovat pravdivě a přesně paní učitelky o svém dítěti vyplněním evidenčních listů, které obdrží na třídách. Každou změnu zdravotního stavu dítěte (dlouhodobé podávání léků, diety, alergie, atd.) jsou rodiče povinni ihned hlásit učitelce na třídě! Rovněž každou změnu zaměstnání, pracoviště, tel. čísla je nutno ihned nahlásit.

- vyzvednout dítěte po obědě jsou zákonní zástupci povinni do 12:15 hodin a areál MŠ opustit do 12:30 hodin:

Děti z MŠ odvádějí zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba. Pověření jiné osoby musí být zapsáno v evidenčním listu rodiči. Pokud se jedná o osobu, která není uvedena v evidenčním listu, musí zákonní zástupci vystavit vždy písemné pověření s příslušným datem a předat učitelce ve třídě!!

Povinné předškolní vzdělávání od 1.9.2017

- docházka dítěte je **povinná každý den kromě školních prázdnin, v rozmezí min.4 hodin denně od 7.45 až 11.45 hod**

- rodič je povinen **písemně omluvit nepřítomnost svého dítěte i pozdní příchody:**

ihned telefonicky na příslušnou třídu a po té **následně elektronicky** na emailovou adresu: ucitelky@ms-cecova.cz

- ředitelka MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti svého dítěte **do 3 dnů** ode dne výzvy

- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje i na děti s odkladem školní docházky

Podmínky individuálního vzdělávání předškolního dítěte

- zákonný zástupce, který zvolí formu individuálního vzdělávání svého dítěte, musí dítě vzdělávat v domácím prostředí- dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, Školního vzdělávacího programu MŠ, Desatero pro rodiče a Konkretizované očekávané výstupy předškolního vzdělávání a shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží při povinném přezkoušení
- **zákonný zástupce je povinen se s dítětem zúčastnit přezkoušení v MŠ v daném termínu – listopad – přesný termín bude zveřejněn na webových stránkách MŠ**
- individuální vzdělávání může být zrušeno kdykoli zákonným zástupcem nebo MŠ, pokud zák.zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověřování, a to ani v náhradním termínu
- v době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách MŠ, náklady spojené s individuálním vzděláváním hradí zák.zástupce

2. Pravomoci ředitelky

- ukončit docházku dítěte, kterému zákonný zástupce neomluví nepřítomnost delší než 2 týdny
- ukončit docházku dítěte v případě opakovaného nezaplacení stravného
- ukončit docházku dítěte, které opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončit docházku dítěte, které nevládne adaptační program
- omezit či přerušit provoz MŠ

II. Provoz a podmínky

1. Provoz MŠ a podmínky pro přebírání a předávání dětí od zákonných zástupců

Provoz MŠ: pondělí až pátek od 06:00 do 16:30 hodin.

- mateřská škola má 5 smíšených oddělení a 2 oddělení předškolní
- provoz MŠ začíná :
- v 6:00 hodin ve třídě Krtečci a Sluníčka,
- v 7:00 hodin ve třídě Zajíčci a Žabičky,
- v 7:30 hodin ve třídě Kočičky, Ptáčky a Želvičky,
- od 16:00 do 16:30 zajišťuje provoz třída Krtečci
- zákonní zástupci předávají dítě pedagogickému pracovníkovi MŠ do 8:30 hodin (vstup umožněn pouze po zazvonění u vchodových dveří)
- zákonní zástupci mohou přivést dítě kdykoliv během dne – vždy však po dohodě s učitelkou nebo ředitelkou školy. Dítě musí předat paní učitelce ve třídě k tomu určené.
- dítě musí být učitelce předáno osobně, v případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo, nenese MŠ odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy
- učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jiných pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo jiným pověřeným zástupcům předáno.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte- a to každý den kdy vyzvedává pověřená osoba
- Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ

- rodiče jsou povinni dítě vyzvednout včas tj. do 16:30 hodin
- v případě opakovaného vyzvednutí dítěte z MŠ po ukončení provozní doby MŠ bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ
- **postup pedagogické pracovnice při nevyzvednutí dítěte z MŠ - po ukončení provozu v MŠ:**

Po skončení provozní doby v MŠ bude učitelka kontaktovat rodiče, zákonné zástupce (prarodiče), dále všechny osoby uvedené v evidenčním listu dítěte. **Rodiče zodpovídají za to, že jejich telefonní čísla jsou vždy aktuální, v případě změny neprodleně nahlásí!!**

Učitelka zůstává v MŠ do doby, než se podaří zkontaktovat rodiče.

Informuje ředitelku nebo zástupkyni o situaci a následném řešení.

V případě, že nedojde k vyzvednutí dítěte a nepodaří se nikoho z rodiny kontaktovat, po ukončení provozu MŠ bude osloven odbor sociálních věcí *Magistrátu města - krizová pomoc 386356256, případně určený diagnostický ústav.*

U rozvedených rodičů lze kontaktovat i druhého z rodičů, protože po rozvodu nadále trvají rodičovská práva.

Pokud tento případ nastane opakovaně, může být důvodem ukončení docházky dítěte dle *školského zákona č. 561/2004 Sb. (předškolní vzdělávání § 35).*

MŠ bude při opakovaném nevyzvednutí dítěte informovat odbor sociální péče – Magistrát města.

- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu, pokud toto rozhodnutí potvrdí podpisem. Bez písemného pověření na konkrétní den učitelky nesmí dítě vydat nikomu jinému než rodiči
- orientační časový rozvrh činností je rozepsán na jednotlivých třídách a je operativně přizpůsobován momentálním potřebám dětí případně změnám denních činností.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ
- rodiče předávají do MŠ dítě zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění či zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně MŠ. Zamlčování zdravotního stavu bude považováno za porušení školního řádu MŠ.

- Pokud dítě trpí nemocí a potřebuje podat medikament-má zákonný zástupce povinnost podle §22 odst.3písm.c)zákona 561/2004sb,školského zákona povinnost informovat školu. Tato informace, ale neznamená, že bude pedagogický pracovník podávat léky. V tomto případě je povinnost zákonného zástupce , aby si sám zajistil podávání léků.
- při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v MŠ, budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelky, pokud se jim při ranním příjmu nezdá dítě zdravé, mají právo jej nepřijmout
- péče o zdraví a bezpečnost zdraví dítěte při vzdělávání:
 - řídí se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT
 - děti v MŠ jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování; poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce
 - učitelé provádí poučení dětí o bezpečném chování o prázdninách

3. Organizace provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu a v době vedlejších prázdnin

- s odvoláním na § 3 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, bude provoz MŠ přerušen v měsíci červenci a srpnu; přesný termín přerušení provozu MŠ oznámí vedení MŠ nejméně 2 měsíce předem
- provoz bude dále přerušen po dohodě se zřizovatelem v době vánočních prázdnin v měsíci prosinci
- provoz v době vedlejších prázdnin se uskuteční pouze pro předem přihlášené děti zaměstnaných rodičů

4. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

- zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný na nástěnce u ředitelny MŠ
- zástupci dítěte se mohou během roku informovat u pedagogických pracovníků o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- předškolní vzdělávání v MŠ probíhá dle stanoveného režimu viz režim dne na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd

III. Další upozornění:

V celé MŠ je ZÁKAZ vstupu osobám pod vlivem alkoholu, nebo jiné návykové látky!!

Ve všech prostorech mateřské školy je ZÁKAZ KOUŘENÍ!!

V celém areálu školy včetně zahrady je ZÁKAZ vstupu a pobíhání psů!!

Jezdí-li děti do MŠ na kolech, je potřeba tato kola ukládat a zamykat do stojanů v prostoru spojovací chodby. Totéž platí pro zaměstnance školy.

V případě vážného narušování každodenních činností ve třídě včetně ohrožování ostatních dětí a nespolupráce rodičů s učitelkami, může být dítěti ukončena docházka po projednání s rodiči nebo po vyšetření dítěte odborníkem.

Dne: 27.4.2017

...V.Hejpetrová...

Ředitelka